

R O M Â N I A
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ZĂBALA

H O T Ă R Ă R E A N R . 1 9 / 2 0 1 8

privind aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport aferente procedurii de atribuire a contractului de furnizare pentru investiția "Achiziționare autogreder pentru comuna Zăbala", aprobarea aplicării procedurii de atribuire – procedură simplificată, varianta online pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția " Achiziționare autogreder pentru comuna Zăbala", precum și desemnarea membrilor Comisiei de evaluare a ofertelor și a expertului cooptat

Consiliul local al Comunei Zăbala, județul Covasna, întrunit în ședința publică extraordinară din data 27 martie 2018;

analizând Expunerea de motive a Primarului;

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar - impozite și taxe;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Zăbala;

în conformitate cu prevederile:

- art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 126-131 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Contractului de finanțare nr. C1920074X205271500492 din 09.03.2018. încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și UAT Comuna Zăbala,
- Hotărârea de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat,

în temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit.d), alin. (9), art. 125, art. 45 alin. 1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 - Se aprobă documentația de atribuire și documentele suport aferente procedurii de atribuire a contractului de furnizare pentru investiția „**Achiziționare autogreder pentru comuna Zăbala**”, cuprinse în Anexa nr. 1., parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă aplicarea procedurii de atribuire – procedură simplificată, varianta online, pentru atribuirea contractului de furnizare pentru investiția „*Achiziționare autogreder pentru comuna Zăbala*”.

Art. 3. - Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de furnizare pentru investiția „*Achiziționare autogreder pentru comuna Zăbala*”, după cum urmează:

Președinte: **Demes Botond**, Viceprimarul comunei Zăbala

Membri: **Bercu Ioan**, Secretarul comunei Zăbala

Sebestyen Tibor Levente, Administratorul public al comunei Zăbala

Membru de rezervă: **Fejer Sandor**, referent de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăbala

Art. 4. Atribuțiile comisiei de evaluare desemnate la art. 3 sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- j) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 5. Se desemnează pe lângă comisia de evaluare numită la art. 3. din prezenta Hotărâre următorul expert extern cooptat:

BENEDEK János

Art. 6. (1) Atribuțiile expertului cooptat desemnat la art. 5 din prezenta Hotărâre sunt următoarele:

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice
- b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(2) Expertul cooptat nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revine potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, acesta procedează la întocmirea unui raport de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deține.

(3) Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

(4) Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Art. 7. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul primar.

Zăbala, la 27.Martie 2018

Președinte de ședință,
BENEDEK JÓZSEF



Contrasemnează,
SECRETAR,
Ioan BERCU

COMUNA ZĂBALA

RO -527190 Zăbala nr. 829., județul Covasna

Tel/fax.: 0040-267/375.213

primzabala@yahoo.com

Strategia de contractare privind Achiziționare autogreder pentru comuna Zabala

APROB,

FEJÉR Levente
primar

Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Achiziționare autogreder pentru comuna Zabala

II.1.2)

Cod CPV principal: 43221000-8 Greder rutiere

Cod CPV suplimentar: -

II.1.4) Descriere succintă: Prin prezentul contract se dorește achiziționarea unui autogreder cu diverse echipamente accesorii, așa cum aceste produse sunt evidențiate în studiul de fezabilitate aferent proiectului de mai sus, respectiv în caietul de sarcini elaborat pentru această achiziție. Valoarea estimată ale acestor echipamente este de 593.805,02 lei, fara TVA.

II.2.4) Descrierea achiziției publice: Dotările sunt cuprinse în memoriul justificativ elaborat de Sepsi Consult SRL aferent proiectului menționat mai sus, și au fost aprobate de finanțatorul investiției, AFIR.

Comuna Zabala, prin HCL 34/2017a înființat propriul serviciu public de administrare a domeniului public și privat, care funcționează în cadrul organigramei primăriei Zabala cu aparat de specialitate adecvat.

Înzestrarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Zăbala are o strânsă legătură cu necesitatea și oportunitatea investiției. Înființarea serviciului a avut la bază actele normative în vigoare: Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și HCL 76/2017 prin care s-a aprobat prima înființare a serviciului public de

administrare a domeniului public și privat, care a devenit funcțional prin punerea la dispoziție a unui parc de mașini deja existent în dotarea Primăriei, dar va continua să se performeze și prin autogrederul ce se va achiziționa prin finanțarea dotării serviciului prin prezentul proiect.

Lungimea totală a drumurilor din Comuna Zăbala pe care serviciul trebuie să le întrețină, să repare și care trebuie să fie dezapezite este de 129,200 km, evidențiate în tabelul anexat la prezentul memoriu justificativ, extras din inventarul domeniului public.

Situația acestor drumuri, pe categorii, se prezintă în felul următor:

- drumuri comunale: 16,268 km
- strazi comunale: cca 355,000 km
- drumuri de câmp (de exploatare agricolă): cca 67,500 km, în total 438,768 km

Pentru a fi funcțional serviciul și pentru a întreține drumurile de interes local, conform normelor legale în vigoare, din cele patru sate arondate Comunei Zăbala (Zăbala, Peteni, Tamașfalău și Surcea) acesta trebuie dotat cu utilaje specifice. Serviciul este dotat cu un buldoexcavator, un tractor – ambele dotate cu câte un plug de zăpadă, remorcă, respectiv va fi dotat cu un autogreder care se va achiziționa prin intermediul prezentului proiect care se va înainta spre finanțare în cadrul măsurii 19.2 -1.1 al PNDR prin Asociația Grupul de Acțiune Locală Angustia.

Aceste utilaje sunt necesare pentru fluidizarea căilor de acces prin efectuarea lucrărilor de întreținere și dezapezire în toate satele aparținătoare comunei Zăbala, îmbunătățirea străzilor și drumurilor de exploatare agricolă, dat fiind faptul că în majoritatea lor aceste drumuri sunt drumuri de pământ ori slab pietruite, care se deteriorează cel mai rapid, dar a căror reparație continuă se poate efectua cel mai ieftin și cel mai adecvat tocmai cu ajutorul autogrederului.

Autogrederul va ajuta și la dezapezirea drumurilor, după care se vor folosi materiale antiderapante transportate cu tractorul având în ansamblu o remorcă, împrăștierea fiind făcută manual pe toate tipurile de drumuri ale comunei.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de dezapezire, respectiv menținerea în condiții bune a drumurilor trebuie să se realizeze în următoarele condiții:

- protecția sănătății populației
- asigurarea calității și continuității serviciului
- responsabilitate față de cetățeni
- protecția mediului înconjurător
- dezvoltare durabilă.

Primăria are obligația să îndepărteze stratul de zăpadă sau de gheață de pe carosabil în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietoniilor în condiții de siguranță.

Necesitatea și oportunitatea înființării serviciului a fost prezentată în fața Consiliului Local de primarul comunei, astfel necesitatea și oportunitatea investițiilor se justifică prin faptul că în domeniul public al Comunei Zăbala – fiind compusă din patru localități - se află o rețea foarte mare de drumuri și străzi comunale, respectiv drumuri de exploatare agricolă, care necesită întrețineri și reparații curente pe toată perioada anului, respectiv dezapezire în perioada de iarnă. În acest scop a fost înființat serviciul public de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu HG 71/2002, cu personal aferent, care, pe lângă dotarea existentă (un buldoexcavator, un tractor și o remorcă) necesită și achiziționarea unui autogreder,

dat fiind specificul activității. Consiliul Local, prin adoptarea HCL 80/2017 a aprobat fundamentarea necesității și oportunității investiției.

Oportunitatea investiției se argumentează și din punct de vedere economico-financiar (diminuarea plăților către prestatori/executanți pentru tipurile de lucrări care pot fi realizate cu ajutorul autogrederului), tehnic (diversificarea parcului de mașini speciale a serviciului, îmbunătățirea condițiilor de trafic, prevenirea și înlăturarea situațiilor de urgență, prevenirea formării poleiului etc), social (creșterea siguranței locuitorilor participanți în trafic, ridicarea nivelului de confort și ridicarea atractivității zonei pentru turiști și întreprinzători prin asigurarea accesului neîngrădit pe toate tipurile de drumuri).

Totodată proiectul tratează și probleme de mediu: prin îmbunătățirea condițiilor de circulație pe rețeaua locală de drumuri se reduc emisiile de gaze nocive provenite de la toate tipurile de vehicule care funcționează cu motoare cu ardere internă (autoturisme, autoutilitare, tractoare și mașini destinate exploatarei forestiere), se va îmbunătăți calitatea aerului prin reducerea prafului pe drumurile bine întreținute, iar prin gestionarea tuturor deșeurilor provenite de la utilajul în cauză se va reduce poluarea mediului.

În cele patru sate aparținătoare comunei Zăbala există străzi amplasate la marginea pădurii, locuințe, unde accesul este îngreunat în perioada iernii, primăverii și toamnei, pe timp ploios, datorită faptului că sunt străzi neamenajate (pietruite, de pamânt) care datorită datorită noroiului și a zapezii devin uneori neeaccessibile ori foarte greu accesibile.

Și în caz de urgente medicale, calamități naturale, incendii, inundații, accesul este îngreunat sau aproape imposibil de a se ajunge la locuințele aflate pe aceste străzi. Există și un caz special: iarna, când bate vântul Nemira, pe străzile localităților Peteni, Tamașfalău și Surcea și pe drumul communal DC10 care leagă aceste localități de centrul comunei se formează nămeți mari, care pot face imposibilă circulația chiar pe zile întregi, astfel în cazuri de urgență localitatea nu poate fi accesată, însă autogrederul este utilajul cel mai adecvat pentru eliberarea căilor de acces de acești nămeți de zăpadă și asigurarea traficului comun. Primaria neavând în proprietate un autogreder performant nu poate, de multe ori, să deblocheze și să curețe acest drum de legătură, apelând de multe ori la utilaje închiriate.

Primăria nu poate și nu are posibilitatea materială de a achiziționa din fonduri proprii un utilaj de dezapezire autogreder pentru a întreține și a dezapezi drumurile comunei Zăbala.

Prin achiziționarea și implicit prin dotarea acestui serviciu cu autogrederul s-ar efectua și economii la bugetul local, pentru că ar scuti comuna de o mare parte a cheltuielilor cauzate de reparațiile curente și dezapezirea drumurilor.

Strategia de dezvoltare a Comunei Zabala pe perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 66/26.11.2015. cuprinde acest tip de investiție la pag. 67 al Strategiei.

Având în vedere constrângerile de mai sus, Comuna Zabala a procedat la întocmirea unui proiect pentru achiziționarea unui autogreder. Proiectul este finanțat în cadrul Submăsurii Măsurii M1.1 – Investiții în renovarea și dezvoltarea satelor (Măsura 19.2 al PNDR 2014-2020) prin Grupul de Acțiune Locală Angustia, numărul de referință al sesiunii cereri de proiecte: M19.2 M1.1/6B-2/17-03.11.2017. prin contractul de finanțare nr. C1920074X205271500492 din

09.03.2018. Valoarea totală a dotărilor a fost estimată la suma de 593.805,02 lei, în conformitate cu devizul general și cu bugetul aprobat al proiectului.

Resursele financiare necesare realizării acestei investiții au fost aprobate în bugetul Comunei Zabala pentru anul 2018, respectiv prin contractul de finanțare menționat mai sus, astfel nu există obstacole în calea disponibilizării fondurilor necesare derulării investiției.

Complexitatea investiției nu este ridicată, deoarece prevede achiziționarea de bunuri destinate în mod direct pentru dotarea serviciului înființat prin HCL 76/2017.

Modalitatea de atribuire

Determinarea și justificarea valorii estimate

II.1.5 Valoarea totală estimată: valoarea estimată a fost stabilită în baza ofertelor de preț primite de la diferiți operatori economici, prin devizul general elaborat de consultantul care a întocmit studiul de fezabilitate. Conform devizului general aferent investiției, valoarea estimată a prezentului contract este de **593.805,02 lei**, fără TVA.

Această valoare se compune din următoarele sume maxime (cu identificarea în structura devizului general):

- 593.805,02 lei – din Cap. 4.4. Utilaje și echipamente tehnice ce nu necesită montaj, mijloace de transport, din care 372.680,00 lei eligibil, iar 221.125,02 lei neeligibil .

II.2.6 Valoarea estimată (pentru loturi – pe fiecare lot):

Nu este cazul.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În baza prevederilor art. 7., alin. (1) litera b¹), coroborate cu cele ale alin. (2) din Legea 98/2016, așa cum aceasta a fost modificată prin OUG 107/2017, procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, deoarece valoarea estimată a contractului de furnizare este mai mică decât 929.089 lei.

Valoarea totală a prezentei achiziții este de 593.805,02 lei, iar în afara acestei achiziții nu mai există alta în cadrul prezentului proiect.

Termenul de furnizare a produselor este de 60 (șaizeci) zile începând cu data semnării contractului de furnizare, o perioadă suficientă pentru livrarea utilajului.

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Secțiunea III.1.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale: autoritatea contractantă dorește să aibă informații cu privire la faptul dacă operatorul economic este legal constituit, are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DEAU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin

completarea DEAU, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Secțiunea III.1.2 Situația economică și financiară: nu se solicită.

Secțiunea III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională: nu se solicită.

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Deoarece specificațiile tehnice și de performanță ale produselor ce se vor achiziționa, respectiv caracteristicile tehnice și parametrii funcționali sunt destul de bine definite prin proiectul tehnic, criteriul de atribuire ales în vederea atribuirii contractului este "prețul cel mai scăzut" în baza eficienței utilizării fondurilor disponibile.

Modalitatea de achiziție

Deoarece autoritatea contractantă suferă de lipsă de personal specializat în achiziții publice, și având în vedere faptul că la nivel instituțional nu există experiență și rutină în derularea unei achiziții publice, s-a recurs la contractarea unui furnizor de servicii de achiziție care asigură asistență și consiliere cu privire la desfășurarea și structurarea procedurilor de achiziție publică, la pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante, în baza prevederilor art. 2. alin. (6) din HG 395/2016.

Contractul

Tipul contractului este contract de dotări, care implică furnizarea produselor menționate în caietul de sarcini, respectiv instalarea lor și punerea în funcțiune.

Riscuri

Riscurile sunt reprezentate de următoarele circumstanțe:

- neprezentarea niciunui operator economic la procedură, ori neprezentarea ofertanților interesați la numite loturi ale procedurii, soldând cu repetarea licitației deschise, ca urmare, nereușita finalizării proiectului în termenul stipulat în contractul de finanțare

Modalitatea de implementare a contractului

III.2.1) Informații privind o anumită profesie: nu este cazul.

III.2.2) Condiții de executare a contractului: contractul se va executa conform prevederilor contractuale acceptate de ambele părți; în baza Legii 72/2013 etc.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: nu se solicită.

III.2.4) Garanția de bună execuție: dat fiind faptul că este vorba de o achiziție de bunuri, nu se aplică.

III.2.5) Ajustarea prețului contractului: prețul contractului nu va fi ajustat.

Modalități de plată și penalități

Modalitatea de plată: plata prețului convenit se va face de achizitor către furnizor în termen de 30 zile de la data încheierii procesului-verbal de punere în funcțiune și recepționarea facturii.

Penalități: În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% pe zi** din prețul contractului. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală **0,10% pe zi** din plata neefectuată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Eventualele daune-interese trebuie constatate, în mod definitiv și irevocabil, de o instanță competentă. În cazul în care perioada de implementare a proiectului va suferi întârzieri din vina exclusivă a executantului, iar aceste întârzieri se vor conduce la aplicarea unor amenzi achizitorului, aceste amenzi vor fi suportate integral de executant. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Alte justificări

Deoarece întreaga sumă necesară realizării investiției este cuprinsă în bugetul contractului de finanțare nr. C1920074X205271500492 din 09.03.2018. și în bugetul Comunei Zabala, achiziția poate fi demarată fără nicio restricție.

Elaborat
BENEDEK János
expert achiziții publice

COMUNA ZĂBALA

RO - 527190 Zăbala nr. 829., județul Covasna
Tel/fax.: 0040-267/375.213

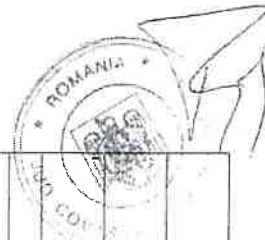
DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante **Comuna ZĂBALA**

Subsemnatul **FEJÉR Levente**, conducătorul autorității contractante **Comuna ZĂBALA**, în conformitate cu art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, coroborat art. 21 alin. (5) – (6) din HG 395/2016, în cele de mai jos prezint pe propria mea răspundere datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul actual	CNP	Funcția pe care o deține în cadrul AC prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică
1	FEJÉR Levente	19.02.1973 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.772,CV	1730219142065	Primar
2	DEMES Botond	09.11.1953 Zăbala	Sat Zăbala (Com.Zăbala), Nr.1013,CV	1780612140316	Viceprimar- Președintele Comisiei
3	BERCU Ioan	12.06.1978 Tg.Secuiesc	Sat Zăbala (Com.Zăbala), Nr.478,CV	1780612140316	Secretar- Membru în Comisie
4	SEBESTYÉN Tibor - Levente	02.10.1972 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.579A, CV	1721002142058	Administrator public - Membru în Comisie
5	FEJÉR Sándor	27.01.1982 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.592, CV	1820127142406	Referent de specialitate - Membru rezervă în Comisie
6	AMBRUS Attila	24.09.1970 Covasna	Sat Tamașfalău (Com.Zăbala),Nr.28, CV	1700924142051	Consilier local
7	Benedek József	19.04.1966 Covasna	Sat Surcea (Com. Zăbala), Nr.203, CV	1660419142079	Consilier local
8	COSNEAN Călin - Constantin	18.05.1980 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.363A, CV	1800518142401	Consilier local
9	FEJÉR Zsolt	28.05.1972 Tg.Secuiesc	Sat Zăbala(Com. Zăbala), Nr.426A, CV	1720528142079	Consilier local
10	GYÖRGY László - Levente	23.10.1976 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.792, CV	1761023140317	Consilier local
11	MÁTYÁS Szabolcs	26.12.1985 Tg.Secuiesc	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.323, CV	1851226141822	Consilier local
12	PAPP János	01.10.1979 Covasna	Sat Tamașfalău (Com. Zăbala), Nr.32, CV	1791001141042	Consilier local
13	PÁTRÁNJEL Nicolae	20.01.1965 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.83, CV	1650120140317	Consilier local
14	PAIZS Attila	29.04.1969 Covasna	Sat Surcea (Com. Zăbala), Nr.12, CV	1690429142052	Consilier local
15	SZABÓ András	08.08.1984 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.730, CV	1840808142389	Consilier local
16	SZIGYÁRTÓ János - Nimród	02.12.1976 Covasna	Sat Zăbala (Com. Zăbala), Nr.78, CV	1761202140310	Consilier local
17	VÍRLAN Milica - Ștefania	27.10.1972 Com.Țibucani	Sat Zăbala (Com.Zăbala), Nr.802D, CV	2721027274783	Consilier local
18	BENEDEK János	24.02.1973 Baraolt	Bățanii Mici, comuna Bățanii Mari, nr 221, CV	1730224140012	furnizor de servicii achiziție

FEJÉR Levente, primar
Zăbala, la 15.02.2018.



Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Zabala (Primaria Zabala)

Adresa postala: str. -, nr. 829., judetul Covasna, Localitatea: Zabala, Cod postal: 527190, Romania, Punct(e) de contact: FEJÉR Ievente, primar, Tel. +40 267375213, Email: primzabala@yahoo.com, Fax: +40 267375213, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitionare autogreder pentru comuna Zabala

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: La sediul achizitorului

Codul NUTS: RO123 - Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se va achizitiona un autogreder pentru comuna Zabala, judetul Covasna, in conformitate cu prevederile proiectului Achizitionare autogreder pentru comuna Zabala, in valoare totala de 593,805,02 lei.

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: in a 3 zi inainte de termenul limita stabilit in Anuntul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

43221000-8 Grederie rutiere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Un autogreder cu accesorii, in baza caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 593,805.02 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

In afara situatiei prevazute la art. 28 alin. (5) din HG 395/2016, pretul contractului nu va fi ajustat.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garantiei de participare (in cele de mai jos: GP): 4.000 lei. Constituirea GP se va face cf. art. 36 din HG 395/2016. Echiv. in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Perioada de valab. a GP este cel putin egala cu perioada min. de valab. a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila, si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO29 TREZ 2575 006X XX00 3681, deschis la Trezoreria Tg. Secuiesc. In cazul instrum. de garantare, acesta trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In orice situatie, dovada constituirii GP trebuie sa fie depusa scanata in SEAP cu semnatura electronica extinsa a ofertantului. GP se va retine atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016; c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Restituirea GP se va efectua cf. art. 38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Fisa de date

Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Investitia se va finanta din cheltuielile eligibile aferente Contractul de finantare nr. C1920074X205271500492 din 09.03.2018, finantat in cadrul PNDR 2014-2020.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53, din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 395/2016, Legea nr. 101/2016, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 226/2015, Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

Se propune operatorilor economici interesati consultarea permanenta a site-ului www.anap.gov.ro pentru identificarea modificarilor legislative in domeniul achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DEAU de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: FEJÉR Levente, primar, DEMES Botond, presedintele Comisiei

de evaluare, BERCU Ioan si SEBESTYÉN Tibor-Levente, membrii Comisiei de evaluare, FEJÉR Sándor, membru de rezerva; BENEDEK János, expert extern cooptat din partea furnizorului de servicii de achizitie Sepsi Consult SRL, Consilierii Locali: AMBRUS Attila, BENEDEK József, COSNEAN Calin-Constantin, FEJÉR Zsolt, GYÖRGY László levente, MÁTYÁS Szabolcs, PAPP János, PATRANJEL Nicolae, PAIZS Attila, SZABÓ András, SZIGYÁRTÓ János Nimród, VIRLAN Milica Stefania.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DEAU de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DEAU, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Fisa de date

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

-

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

Altele: -

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. Produsele trebuie sa respecta intocmai specificatiile tehnice din caietul de sarcini, si vor fi furnizate in cantitatile specificate, insotite de certificate de conformitate si de garantie.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Propunerea financiara se va face în lei, echivalentul în euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va evidentia propunerea financiara în cadrul Formularului de oferta, care reprezinta elementele principale al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al produselor defalcate pe bucati. Se va completa cu datele operatorului economic Formularul propunerii de contract, se va semna de reprezentantul legal al ofertantului/ liderului de asociatie, si se va stampila pe fiecare pagina, în josul paginii. Autoritatea contractanta are în vedere si permite formularea de amendamente la clauzele contractuale specifice, care se ataseaza propunerii financiare in cadrul unui document separat.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DEAU completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice. Completarea DEAU de catre operatorii economici se va face prin accesarea site-ului <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdl/filter>, unde la sectiunea Cine sunteti? veti bifa optiunea Sunt un operator economic, iar la sectiunea Ce ati dori sa faceti? veti bifa Importati DEAU, si veti importa fisierul espd-request.xml publicat în SEAP de autoritatea contractanta in pachetul documentelor de atribuire.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Investitia se va finanta din cheltuielile eligibile aferente Contractul de finantare nr. C1920074X205271500492 din 09.03.2018, finantat in cadrul PNDR 2014-2020.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

VI.3) ALTE INFORMATII

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la aceasta Sectiune, cat si la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea Intrebari).

Comisia de evaluare va analiza DEAU in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DEAU depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6-8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Informații despre publicare

În cazul procedurilor de achiziții publice în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DEAU să fie utilizat pentru generarea și completarea DEAU. Trimiterea la anunțul relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

Numărul notificării primite

Numărul anunțului în JO seria S:

Adresa URL a JO seria S National Official Journal

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în cazul în care acesta nu este obligată să publice acolo, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice (de exemplu, referința unei publicări la nivel național)

Identitatea achizitorului

Denumire oficială:

Comuna Zabala

Țară:

România

Informații privind procedura de achiziții publice

Type of procedure

Not specified

Denumire:

Achizitionare autogreder pentru comuna Zabala

Scurtă descriere:

Se va achizitiona un autogreder pentru Comuna Zabala, judetul Covasna, in conformitate cu prevederile proiectului Achizitionare autogreder pentru comuna Sanzieni, in valoare totala de 593.805,02 lei. Un autogreder cu accesorii, in baza caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: Informații privind operatorul economic

Denumire:

Strada și numărul:

Cod poștal:

Oraș:

Țară:

Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul):

E-mail:

Telefon:

Persoana sau persoanele de contact:

Numărul TVA (dacă este cazul):

Dacă nu se aplică niciun număr TVA, vă rugăm să indicați un alt număr național de identificare, dacă acest lucru este impus și aplicabil

Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?