



Autoritatea contractantă: *Comuna Zăbala*

Adresa poștala: *Comuna Zăbala, Str. Principală, Nr. 829, Jud. Covasna,*  
Punct de contact Fejer Levente : E-mail: *primzabala@yahoo.com*  
Telefon+40 267 375 213; Fax: *0267-375213*

Url: *http://www.zabola.ro*

Emis de: *COMPARTIMENT ACHIZITII*

Data: *04.12.2017*

Aprobat de: *Fejer Levente*

Data: *.07.12.2017*



## **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018**

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii



## CUPRINS

### NOTIUNI INTRODUCTIVE

1. **Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)**
2. **Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**
3. **Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică**
4. **Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**
  - 4.1. **Evaluarea capacității profesionale existente**
  - 4.2. **Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**
  - 4.3. **Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe**
5. **Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP**
  - 5.1. **Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP**
  - 5.2. **Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează**
  - 5.3. **Riscuri identificate (asociate portofoliului) și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**
  - 5.4. **Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții**
6. **Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora**
7. **Programul anual al achizițiilor publice**
8. **Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică**



## NOTIUNI INTRODUCTIVE

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile finanțate total sau parțial de bugete publice.

Dezideratul autorităților contractante este consumarea efectivă, eficiența, echidistanța, etica și transparența a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții, publice, în decursul unei perioade. Astfel, cadrul legislativ european impune 6 principii aferente achizițiilor publice, și anume:

1. nediscriminarea
2. tratamentul egal
3. recunoașterea reciprocă
4. transparența
5. proporționalitatea
6. asumarea răspunderii

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale, astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal implică stabilirea acelorași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economici. Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața UE.

Transparența aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Proporționalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul, contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți.

Asumarea răspunderii este data de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. II, alin 2 din HG 395/2016 Comuna Zăbala, prin compartimentul Achiziții Publice, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2018 în luna decembrie 2017. După aprobarea bugetului pentru anul 2018 de către Consiliul Local, Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 este actualizată și aprobată de către Consiliul Local, conform prevederilor art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2018 de Comuna Zăbala, în calitate de autoritate contractantă. În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, compartimentul Achiziții Publice a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2018 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Zăbala.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Zăbala și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016. Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018 a fost determinat pe baza:



- a) analizei portofoliului de achiziții publice 2017 și 2016;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) analiza activităților administrative și a strategiei de dezvoltare locală 2016-2020;
- d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Zăbala și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2018;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2018;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 se aprobă de către Primarul Comunei Zăbala, conform art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

## **1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)**

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2018 :

### **1.1. - Obiectiv general**

- 1.1.1. Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală a Primăriei Comunei Zăbala în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

### **1.2. - Obiective specifice**

- 1.2.1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Comunei Zăbala.
- 1.2.2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri, de achiziție în condiții de legalitate;
- 1.2.3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Primăriei Comunei Zăbala
- 1.2.4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comunei Zăbala pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost stabilită cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru Compartimentul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivelul de autoritate contractantă prin intermediul Sistemului Managerial Intern, având la bază :

1. Referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/ servicii/ lucrări la nivelul autorității



contractante pentru realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea funcționării autorității contractante în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființată.

2. Liste de investiții anuale care cuprind: lucrări în continuare, lucrări noi, achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții,
3. Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2016-2020 aprobată prin HCL NR din
4. Propunere de buget local.

Strategia de achiziții publice a Primăriei Comunei Zăbala pentru anul 2018(SAAP) care cuprinde **Programul de achiziții publice și Anexa privind achizițiile directe** ale Comunei Zăbala pentru anul în curs , au fost întocmite și finalizate cu respectarea cerințelor "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinului ANAP nr.281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.

Programul de Achiziții Publice și Anexa privind achizițiile directe ale Comunei Zăbala în anul 2018 au fost întocmite în funcție de anticipările cu privire la posibilitățile de alocare de fonduri în cursul anului 2018 (respectiv din bugetul propriu al Comunei Zăbala în anul 2018,dar și de posibilitățile de atragere de noi fonduri)

## **2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Având în vedere prevederile Ordinului SGG nr.400/2015, conducerea Comunei Zăbala a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat în 2017 , urmând a fi actualizat în 2018.

Conform Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) *obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării* -cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierdere, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) *obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne* - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) *obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne* -cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților,



supravegherea. *Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Zăbala pentru anul 2018 vor fi numărul de proceduri derulate conform planificării, procentul de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.*

Pentru anul 2018 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Primăriei Comunei Zăbala:

1. **Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)** din care:
  - Licitație deschisă;
  - Procedura simplificată;
  - Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
  - Alte proceduri;
  - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
2. **Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse/servicii/ lucrări)** din care:
  - Licitație deschisă;
  - Procedura simplificată
  - Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
  - Alte proceduri.
  - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
3. **Număr contracte/acorduri - cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii/ lucrări) în lei fără TVA, din care :**
  - Licitație deschisă, din care ; număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate.
  - Procedură simplificată, din care : număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate.
  - Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , din care : număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.
  - Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.
  - Achiziții directe din care :
    - Din Catalog electronic, din care număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.
    - Derulate offline conform art.43 , alin.3 din HG 395/2016 : număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.
4. **Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse ,servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care :**
  - Licitație deschisă;
  - Procedura simplificată;
  - Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
  - Alte proceduri, din care : online
  - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
5. **Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse ,servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:**
  - Licitație deschisă
  - Procedura simplificată;
  - Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
  - Alte proceduri, din care : online



- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

**6. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP (Agenția Națională de Achiziții Publice) în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări) și motivele de respingere . din care :**

- Licitație deschisă, motive
- Procedură simplificată, motive
- Alte proceduri, motive.

Raportat în analiza portofoliului proceselor de achiziție publică derulate în anul 2017, pentru anul 2018, de Compartimentul Achiziții Publice, numărul maxim de respingeri permis pentru aceeași documentație de atribuire este de două respingeri/documentație.

**7. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură :**

- Licitație deschisă, din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.
- Procedură simplificată, din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ,din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.
- Alte proceduri din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din Catalogul electronic/offline , criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2018, va fi, de regulă, prețul cel mai scăzut, în condițiile art.187 din Legea 98/2016 și art.34 din HG 395/2016.

**8. Numărul mediu de oferte primite , în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări pe tip de procedură:**

- Licitație deschisa;
- Procedura simplificata;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri, din care : online
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

**9. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse/servicii/ lucrări)pe tip de procedura:**

- Licitație deschisa;
- Procedura simplificata;
- Procedură proprie aplicabila serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire(online/offline), au fost definite următoarele ținte pentru anul 2018:

- Licității deschise derulate online -100%
- Proceduri simplificate derulate online -100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic -100%



În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016, acestea urmează să se deruleze, transparent, cu asigurarea respectării principiilor prin publicarea intenției prin intermediul SEAP prin Anunțurile publicitare și pe site-ul autorității contractante, în anul 2018.

### 3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. toate nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Zăbala ca fiind necesare și să fie satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza referatelor de necesitate întocmite de toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c. capacitatea profesională existentă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b) definirea obiectului achiziției și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției poate fi un produs/ un serviciu/ lucrare/ mixt, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost luate în considerare următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația/modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev. 2 din anul 2008.
- c) valoarea estimată a achiziției; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/2016, precum și ale Ordinelor/ Ghidurilor/ Notificărilor/ instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2017 și/ sau prin cercetări/ studii de piață);
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016 - procedurile care vor fi aplicate în anul 2018, de către Comuna Zăbala, reglementate la art. 68 din Legea 98/2016, sunt în principal procedura simplificată și licitația deschisă. Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016 se va realiza conform prevederilor legale aplicabile. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată de situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2018;





- e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.
- f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2018, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.
- g) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate - s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Compartimentul Financiar-contabilitate. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocațiile de la bugetul de stat.
- h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Autorității Contractante.

În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/ capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către primarul Comunei Zăbala a Programului Anual de Achiziții Publice 2018 și semestrial, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Primăriei Comunei Zăbala, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor de către Autoritatea Contractantă-Compartimentul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet.

Modificarea/completarea PAAP 2018 poate fi rezultatul materializării unor factori precum:

- modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul instituției și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2018;
- modificări legislative;
- modificări ale bugetului propriu;
- modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2018, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei

de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice" , Autoritatea Contractanta-Compartiment Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Comunei Zăbala în vederea punerii de acord actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.



#### **4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**

##### **4.1. Evaluarea capacității profesionale existente**

La nivelul Comunei Zăbala exista resurse umane adecvate pentru realizarea Proceselor de achiziție publică, cu precizarea ca prin alocarea de atribuții suplimentare aparținând altor posturi neocupate se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți ai CISAP . În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute , mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).

La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/ administrării / managementului unui contract (după caz) cu competente juridice, financiar-economice, tehnice, etc.

La nivelul Comunei Zăbala, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Autorității Contractante- Compartiment Achiziții Publice care are stabilite , conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Compartimentului Achiziții Publice îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2 , alin. 1-3 din HG 395/2016.

În realizarea achizițiilor publice de produse , servicii și lucrări, în temeiul art.2 alin.4) din HG 395/2016, personalul Autorității Contractante- Compartimentul Achiziții Publice beneficiază de suportul celorlalte compartimente/birouri/servicii de la nivelul Instituției, atribuțiile acestora în legătura cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

- Personalul compartimentelor/birourilor/serviciilor, beneficiare achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).
- Personalul compartimentului Contabilitate, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea/ inițierea/ derularea achizițiilor publice și emiterea angajamentelor bugetare aferente.
- Secretarul Comunei asigură suportul juridic în etapa de planificare/ pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală a Primăriei Comunei Zăbala, în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătura cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/ sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/ candidaturilor.

În anul 2017, în condițiile unui număr redus de personal și a ponderii ridicate a achizițiilor directe utilizate pentru satisfacerea necesităților de produse, servicii și lucrări al Primăriei Comunei Zăbala, gradul de încărcare a crescut semnificativ la nivelul personalului angajat în cadrul Autorității Contractante -Compartiment Achiziții Publice, în special în trimestrul IV. Supraîncărcarea cu alte responsabilități, au avut un impact negativ asupra activității Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Autorității Contractante, respectiv în pregătirea,



organizarea și derularea proceselor de achiziții publice. În vederea compensării acestor efecte s-au atras resurse suplimentare prin contractarea de servicii auxiliare achiziției publice. Planificarea, pregătirea, organizarea și atribuirea proceselor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2018 de către personalul Autorității Contractante- Compartiment Achiziții Publice în situația ocupării complete a structurii organizatorice a Autorității Contractante. Managementul contractelor/ acordurilor-cadru în anul 2018 va fi asigurat de responsabilii desemnați de structurile/ compartimentele beneficiare ale achiziției.

#### 4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Utilizarea resurselor externe și în anul 2018, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca aceasta enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Autorității Contractante-Compartiment Achiziții Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizarea/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.
- Complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului, de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2018, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Autorității Contractante Comuna Zăbala:

- Atât personalul Autorității Contractante - Compartiment Achiziții Publice cât și personalul departamentelor inițiatore ale achiziției publice vor beneficia, în anul 2018 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.
- Resursele profesionale existente CISAP vor putea fi suplimentate din surse externe respectiv prin achiziția de servicii de consultanță, servicii auxiliare achiziției care vor viza atât etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire cât și alte aspecte specifice.
- Vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Comunei Zăbala, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie-martie 2018.

## 5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și Programului Anual de Achiziții Publice 2018 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2017-2016) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței etc.)

#### 5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP.



Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Comunei Zăbala și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2018
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018. Baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2017 și 2016 la nivelul fiecărui compartiment au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2018.
- Resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2018.

La nivelul compartimentelor instituției, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație dacă este cazul.
- Prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.)
- Prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant în cazul achiziției publice de lucrări etc.

#### 5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieții căreia se adresează

La nivelul Autorității Contractante - Compartimentul Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018, respectiv a Programului Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- Conținutul Referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Comunei Zăbala.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, respectiv realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2018 al Primăriei Comunei Zăbala care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe baza istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2017 la nivelul Primăriei Comunei Zăbala.
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2017, 2016.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:



- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței cărora i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea liberei concurenței între operatorii economici și
- asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform, prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2018, este avută în vedere, utilizarea, cu precădere a acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Comunei Zăbala, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, transparență, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

-Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcțional sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului

- a. Obiectul unui contract;
- b. Sursa de finanțare;
- c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;
- d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;
- e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pe grupuri de produse și/servicii/silucrări.
- f. Însursumarea tuturor valorilor pentru contractele de produse/servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi, care fac parte dintr-un proiect de investiții și care sunt finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. Alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru de achiziție publică;

-Caracteristicile pieței de profil adresate : din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc.

-Dinamica pieței cărora i se adresează obiectul contractului respectiv:

- I. Natura și amploarea concurenței
- II. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
- III. Tendințele pieței cărora i se adresează obiectul contractului
- IV. Tranzacții similare realizate pe piața