

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ZĂBALA**  
ZĂBALA, nr 829 Tel. 0267/375213, Fax. 0267/375213  
e-mail: [secretar@zabola.ro](mailto:secretar@zabola.ro)  
cod postal 527190

**ANUNȚ**

Primăria comunei Zăbala organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de muncitor calificat ,dulgher sau tâmplar grad profesional II, din cadrul compartimentului administrativ gospodăresc al comunei Zăbala, pe o perioada nedeterminată.

**Denumirea postului** : Muncitor calificat II- dulgher sau tâmplar

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- școala profesională absolvită, calificare in meseria de dulgher sau tâmplar
- vechimea necesară minimum 3 ani în meseria de dulgher/ tâmplar
- permis de conducere cat. C

Candidații trebuie să îndeplinească și condițiile generale prevăzute de art 3, al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie, 2011, cu modificarile si completările ulterioare.

**Locul și data desfășurării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul primăriei Zăbala, după următorul calendar:

Probă scrisă în data de 2 noiembrie 2021 ora:12:00

Interviu în data de .4 noiembrie 2021 ora: 12:00

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs 26 octombrie 2021, la sediul primăriei din comuna Zăbala, nr.829, jud.Covasna

**Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele:**

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- Copia actului de identitate
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- Carnetul de muncă, sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- Cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- Curriculum vitae

**Copiile de pe actele cerute se prezinta în condiții legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul**

Bibliografia, actele necesare pentru depunerea dosarelor, precum si alte informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei sau la telefon 0729306189, 0267/375213.

PRIMAR  
FEJÉR LEVENTE

Persoană de contact: BarabásRéka – secretargeneral UAT,  
Adresă de email: [secretar@zabola.ro](mailto:secretar@zabola.ro)  
Nr.tel.0729306189, 0267/375213,  
Fax. 0267/375213

## **Bibliografie**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.128,129
2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, art. 3-9, 39-40, 111-118, 247-259
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cap. IV; cap. V; cap. VI

Tematica: bibliografia