

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ZĂBALA**  
ZĂBALA, nr 829 Tel. 0267/375213, Fax. 0267/375213  
e-mail: [secretar@zabola.ro](mailto:secretar@zabola.ro)  
cod postal 527190

**ANUNȚ**

Primăria comunei Zăbala organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de referent de specialitate, grad profesional II, din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, pe o perioadă nedeterminată.

**Denumirea postului :** Referent de specialitate, grad profesional II

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna în domeniul asistenței sociale sau științe juridice;
- vechimea necesară minim 1 an în specilitatea studiilor
- reprezintă avantaj cunoașterea limbii române și a limbii maghiare

Candidații trebuie să îndeplinească și condițiile generale prevăzute de art. 3, al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie, 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Locul și data desfășurării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul primăriei Zăbala, după următorul calendar:

Probă scrisă în data de 3 noiembrie 2021 ora:09:30

Interviu în data de .5 noiembrie 2021 ora: 09:30

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs 27 octombrie 2021, la sediul primăriei din comuna Zăbala, nr.829, jud.Covasna

**Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele:**

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- Copia actului de identitate
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- Carnetul de muncă, sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- Cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare

- Curriculum vitae

**Copiile de pe actele cerute se prezinta în condiții legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul**

Bibliografia, actele necesare pentru depunerea dosarelor, precum si alte informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei sau la telefon 0729306189, 0267/375213.

PRIMAR  
FEJÉR LEVENTE

Persoană de contact: BarabásRéka – secretargeneral UAT,  
Adresă de email: [secretar@zabola.ro](mailto:secretar@zabola.ro)  
Nr.tel.0729306189, 0267/375213,  
Fax. 0267/375213

### **Bibliografie**

1. Titlul I și II ale părții VI din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.128,129
2. Legea nr.292/2011 asistenței sociale
3. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea nr.61/1993, r4, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
8. Legea nr.276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat
9. OUG. Nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
10. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Tematica: bibliografia