



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA ZĂBALA – CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 79/2017

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala**

Consiliul local al comunei Zăbala, județul Covasna întrunit în ședința ordinară din data de 04 octombrie 2017,

Analizând Proiectul de hotărâre și Expunerea de motive cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala, întocmit și inițiat de D- nul primar,

În conformitate cu prevederile:

- art. 475 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) și art. 484 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8, art. 9 și art. 81 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciile de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (2) din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 21/1992 republicată, privind protecția consumatorului;

- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată;

- Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată;

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- HCL nr. 81/2016 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017;

Având în vedere prevederile art. 27, art. 36 alin. (2) lit. "b", alin. (4) lit. "c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. "c" și art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala, cu anexele aferente.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

**Art. 3.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin aparatul de specialitate.

Zăbala, 04 octombrie 2017

Președinte de ședință,  
PAIZS Attila



Contrasemnează,  
Secretar  
Ioan BERCU

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM  
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA ZĂBALA**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Zăbala.

B. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Zăbala.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip Restaurante – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 în Comuna Zăbala.

B. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip Restaurante – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 în Comuna Zăbala.

**CAPITOLUL IV – ANEXE**

**CAPITOLUL V – SANȚIUNI**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Obiectul și sfera de aplicare**

**Art. 1.** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art. 3.** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Zăbala în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive – Anexa nr.1.

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip Restaurant – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 – Anexa nr.2.

**Art. 4.** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## **CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

### **A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala**

**Art. 5.** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Zăbala în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată,

cât și ale art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art. 6.** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comuna Zăbala, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

**Art. 7.** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art. 8.** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art. 9. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:**

a) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

c) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

d) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

e) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

f) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Zăbala;

g) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și

substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Zăbala**

**Art. 10.** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Zăbala următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

5. Dovada deținerii legale a spațiului;

6. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 4.

7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art. 11.** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Zăbala.

**Art. 12.** Avizul program de funcționare va fi numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Zăbala și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 13.** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;
- (2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 6.

**Art. 14.** Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Comunei Zăbala sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 15.** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art. 16.** Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art. 17.** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Zăbala.

**Art. 18.** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art. 19.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 20.** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art. 21.** (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului Poliție Locală din cadrul Primăriei Comunei Zăbala sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Zăbala la propunerea organului constatator.

### **CAPITOLUL III**

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip Restaurant – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 în comuna Zăbala.**

**Art. 22. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:**

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat



sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Zăbala își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Respectarea prevederilor H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

## **B – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip Restaurant – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 în comuna Zăbala**

**Art. 23.** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip Restaurant – 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor – 563 și Alte activități recreative și distractive – 932 solicitantul va înainta Primăriei comunei Zăbala următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 5;
2. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 8 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 4.

9. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art. 24.** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Zăbala.

**Art. 25.** Autorizația de funcționare va fi numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Zăbala și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 26.** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 27.** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

**Art. 28.** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Zăbala sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 29.** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art. 30.** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al comunei Zăbala privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art. 31.** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Zăbala.

**Art. 32.** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de

unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 33.** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 34.** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului Poliția Locală din cadrul Primăriei comunei Zăbala sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Zăbala la propunerea organului constatator.

#### **CAPITOLUL IV ANEXE**

**Art. 35.** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – Anexe.

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
 Eliberat de Primăria Comunei Zăbala

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială  
 Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială  
 Persoană fizică autorizată  
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
 din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în comuna Zăbala, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
 Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
 Eliberat de Primăria Comunei Zăbala

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială  
 Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială  
 Persoană fizică autorizată  
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 Zăbala, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Comunei Zăbala

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

Societate comercială

Societate Cooperativa Meșteșugărească

Întreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
 din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în comuna Zăbala, str. \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ;  
 în suprafață totală de ≤ 500 mp  ; > 500 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
 Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Comunei Zăbala

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

Societate comercială

Societate Cooperativa Meșteșugărească

Întreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
 din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în comuna Zăbala, str. \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ;  
 în suprafață totală de ≤ 500 mp  ; > 500 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA ZĂBALA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala solicit eliberarea:

**AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA ZĂBALA

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ , legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea** \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

**declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Zăbala.**
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Zăbala.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDETUL COVASNA  
COMUNA ZĂBALA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Zăbala, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_